

# **Badatelský řád**

## **Muzea Cheb, p. o. Karlovarského kraje**

Badatelský řád upravuje studium sbírky Muzea Cheb ve smyslu zákona 122/2000 Sb. a doplňujících předpisů, ustanovuje podmínky, za kterých je možno sbírkové předměty a doplňující materiály zpřístupnit k badatelskému využívání a způsob nakládání se sbírkami při badatelském studiu. Vymezuje také práva Muzea Cheb při veřejném užívání sbírkových předmětů.

## **Badatelský řád**

### **Čl. 1**

#### **Základní ustanovení**

1. Badatelem je fyzická nebo právnická osoba, jmenovitě zastoupená, která využívá muzejní sbírky, dokumentační materiály a informační databáze muzea k veřejně prospěšné činnosti, školnímu studiu, odborné a vědecké práci. Zpřístupnění sbírkových předmětů muzea je pro tyto badatelské účely bezplatné.

Badatelem je rovněž fyzická nebo právnická osoba, zastoupená jmenovitě, která využívá muzejní sbírky a dokumentační informace v muzeu uložené k soukromé a komerční činnosti. V takovém případě je badatel povinen uhradit instituci náklady spojené s přípravou a předložením sbírkových předmětů a studijních materiálů. Tyto služby se provádějí za úplaty, která představuje mzdové náklady na pracovníka zajišťujícího tyto služby a další související náklady.

2. Zájemce o studium je na požádání povinen prokázat svou totožnost občanským průkazem nebo jiným dokladem jemu na roveň postaveným. Každý badatel vyplní před počátkem studia badatelský list, kde uvede tyto údaje: jméno a příjmení, číslo občanského průkazu nebo pasu, adresu trvalého bydliště a / nebo vysílající organizace, pro kterou studium provádí, téma či účel bádání. Svým podpisem uděluje badatel souhlas k tomu, aby dle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, byly uchovávány a zpracovávány tyto osobní údaje. Kurátor podsbírky či obsluha badatelny má právo badatelské studium odmítnout v případě, že badatel není ochoten uvést požadované údaje.
3. Vyžaduje-li badatelské studium opakované návštěvy jsou tyto zaznamenávány pracovníkem poskytujícím tyto služby do již vypsaneho badatelského listu.
4. Muzeum je povinno seznámit badatele s podmínkami studia muzejních sbírkových předmětů a jiných dokumentačních materiálů před jejich předložením (s Badatelským řádem).
5. Muzeum neobstarává ke studiu sbírkové (konzervační) fondy jiných muzeí.

6. Badatel je povinen předem dohodnout s kurátorem podsbírky či obsluhou badatelny přesný termín a konkrétní požadavky své badatelské návštěvy. Předem neohlášenou badatelskou návštěvu je možné odmítnout.
7. Badatel může využívat sbírkových fondů muzea ke studijním účelům jen za podmínek stanovených tímto badatelským řádem.
8. Badatelské listy jsou ukládány u jednotlivých kurátorů podsbírky poskytujících badatelské služby či obsluhy badatelny. Po uplynutí kalendářního roku jsou archivovány podle platného Spisového a skartačního řádu Muzea Cheb.

## Čl. 2

### Předkládání materiálů ke studiu

1. K využívání sbírek pro badatelské účely slouží systematická i chronologická (přírůstková) evidence, dále speciální katalogy nebo databáze sbírkových předmětů, případně další dokumentační podklady.
2. Ke studijním účelům se zapůjčují pouze řádně evidované sbírkové předměty, jejichž stav dovoluje badatelské využití. Badatel musí při jejich studiu dodržet všechny podmínky stanovené kurátorem podsbírky či badatelskou službou, např. používání speciálních ochranných pomůcek apod., aby se zabránilo poškození studovaných předmětů. Kurátor musí seznámit badatele se stavem sbírkového předmětu, který je předložen ke studiu a badatel je povinen sbírkový předmět po studiu osobně odevzdat v neporušeném stavu. Případné poškození nebo zjištěné změny stavu je povinen ihned hlásit kurátorovi podsbírky či badatelské službě, jinak se vystavuje nebezpečí, že bude odpovídat za zjištěné poškození. Badatel má právo požadovat potvrzení, že předmět odevzdal ve stavu, v jakém jej převzal. Muzeum je povinno tuto skutečnost potvrdit.
3. Požaduje-li badatel předměty, které vyžadují zvláštní ochranu nebo předměty, jež nejsou ke studiu způsobilé, hrozí jejich poškození atd., rozhodne o jejich zapůjčení na základě doporučení kurátora podsbírky ředitel muzea. Muzeum má právo zapůjčení předmětu odmítnout nebo stanovit zvláštní podmínky pro jejich studium.
4. Sbírkové předměty zapůjčené ke studijním účelům se badateli předávají pouze prezenčně, a to v prostorách pro studium vyhrazených, tedy v badatelně či pracovně kurátora a to vždy za jeho přítomnosti. Do jiných prostor nemá badatel přístup.
5. Do depozitářů je badatelům vstup **zakázán**. Výjimku z tohoto zákazu může povolit ředitel, a to jen v odůvodněných případech, kdy studium předmětu mimo depozitář nelze zajistit (např. u předmětů objemných nebo velmi hmotných). Pro tyto výjimečné případy platí ustanovení depozitárního režimu pro vstup cizích osob do depozitáře, včetně podmínky doprovodu kurátora (správce) depozitáře a povinnosti zápisu o vstupu cizí osoby do depozitární knihy.

### Čl. 3

#### **Povinnosti badatelů**

1. Řídit se pokyny příslušného pracovníka pověřeného zprostředkováním studijního materiálu.
2. Dodržovat dobu určenou ke studiu a další provozní předpisy muzea, pokud se na něj vztahují a byl s nimi seznámen.
3. Oznámit včas požadavky na další studijní materiály a respektovat, že jejich příprava může být časově náročná.
4. Zacházet šetrně s vypůjčenými předměty, aby nedošlo k jejich poškození, nezasahovat do systému uspořádání materiálů, do písemností a knih nevpisovat, nekopírovat, nefotografovat a mechanicky nepoškozovat předložené materiály a předměty.
5. Fotografování a filmování předložených předmětů je zakázáno. Pro studijní účely badatele povoluje výjimku z tohoto zákazu kurátor podsbírky (povolení je součástí badatelského listu). Takto pořízené záznamy mohou sloužit pouze ke studijním účelům badatele a je zakázáno jejich jakékoliv komerční využití a šíření. Právo povolit fotografování a filmování pro komerční účely má pouze ředitel.
6. Na základě písemného požadavku badatele a souhlasu kurátora podsbírky či badatelské služby je možné pořizovat z muzejní dokumentace či knihovních fondů pracovní kopie. Náklady spojené s pořizováním kopií hradí badatel podle vnitřního ceníku muzea, který je součástí tohoto badatelského řádu.
7. Při zveřejnění výsledků studia a veškerém publikačním využití materiálů z fondů muzea je badatel povinen respektovat vlastnická práva k těmto skutečnostem, respektovat event. prioritu vědeckého určení předmětů a řádně ocitovat název muzea a příslušné údaje k předmětu či odkaz na dokumentační fondy muzea.
8. Badatel je povinen předat muzeu výtisk publikace, v níž byly výsledky studia uveřejněny, předat separátní výtisk článku nebo jeho digitální podobu.
9. Jedná-li se o studium ke komerčnímu využití, je třeba se předem seznámit s ceníkem za badatelské služby k tomuto účelu poskytnuté.
10. Nedodržení shora uvedených povinností může mít za následek vyloučení ze studia, nepovolení dalšího studia, popř. uplatnění požadavků na náhradu škody badatelem způsobené.

### Čl. 4

#### **Povinnosti muzea**

1. Poskytnout badateli požadované předměty a materiály v termínu co možná nejkratším.
2. Vytvořit badateli základní podmínky pro studium.

3. Poskytnout mu další odborné informace, případně zprostředkovat konzultace u dalších odborných pracovníků muzea.

#### Čl. 5

#### **Zásady pro poskytování reprografických a jiných služeb pro potřeby badatelské veřejnosti**

1. S platností od 1. 3. 2011 stanoví Muzeum Cheb, p. o. Karlovarského kraje následující poplatky za poskytování reprografických a jiných služeb pro potřeby badatelské veřejnosti.
2. Použití reprodukcí či filmové natáčení pro účely vědecké (vědecké a odborné časopisy, sborníky, samostatné studie, monografie, edice, výstavní katalogy) a výukové (učební pomůcky, naučné či kulturně-vzdělávací pořady) se nezpłatňuje (v případě vědeckého užití reprodukcí musí být uveden minimálně název muzea; bez citace je užití reprodukce považováno za použití pro komerční účely).
3. Jestliže reprografické služby suplují prezenční studium materiálů ve smyslu bodu 2, jsou tyto služby zatíženy poplatkem.

## **CENÍK POSKYTOVANÝCH SLUŽEB:**

### **A. Rešerše, konzultace**

1.	Konzultační činnost	250 Kč / 1 hod.
2.	Jednoduchá rešerše (excerpce 1-2 zdrojů)	300 Kč / 1 hod.
3.	Náročná rešerše (excerpce 3-5 zdrojů)	500 Kč / 1 hod.
4.	Kombinovaná náročná rešerše (excerpce 6 a více zdrojů)	600 Kč / 1 hod.

### **B. Kopírování, reprodukce**

1.	Elektrografické kopírování (Kč/ 1 list reprodukce)	
	Černobílé:	
	1.1. formát A 4 jednostranná	5 Kč
	1.2. formát A 4 oboustranná	8 Kč
	1.3. formát A 3 jednostranná	8 Kč
	1.4. formát A 3 oboustranná	12 Kč
	Barevné:	
	1.5. formát A 4 jednostranná	25 Kč
	1.6. formát A 3 jednostranná	38 Kč
2.	Digitální reprodukce	
	2. 1. Zhotovení digitální reprodukce dvourozměrné předlohy	
	2.1.1. skenování předloh do formátu A 4 včetně	38 Kč
	2.1.2. skenování diapozitivů a negativů	30 Kč
	2.1.3. snímek digitálním fotoaparátem	40 Kč
	2. 2. Zhotovení digitální reprodukce trojrozměrné předlohy	
	2.2.1. dokumentační snímek digitálním fotoaparátem (dle náročnosti)	50-350 Kč/ kus
	2.2.2. ateliérový snímek pořízený digitálním fotoaparátem (subdodavatelsky)	1 500 Kč/ kus
	2. 3. Poskytnutí digitální reprodukce již dříve digitalizované předlohy	25 Kč / kus
	2. 4. Zápis dat	
	2.4.1. CD včetně zápisu dat	40 Kč
	2. 4. 2. DVD včetně zápisu dat	60 Kč

Všechny zhotovené digitální reprodukce se poskytují v barvě s barevnou hloubkou 24 bitů nebo vyšší, v základním rozlišení 300 dpi či vyšším, ve formátu JPG, TIFF, RAW, bez grafických úprav.

- |    |                          |       |
|----|--------------------------|-------|
| 3. | Fotografie z negativů    |       |
|    | 3.1.1. formát 9 x 13 cm  | 15 Kč |
|    | 3.1.2. formát 13 x 18 cm | 25 Kč |
|    | 3.1.3. formát 18 x 24 cm | 55 Kč |

### **C. Souhlas s jednorázovým užitím reprodukcí**

- |    |  |          |
|----|--|----------|
| 1. | Použití reprodukcí pro účely komerční (obrazové publikace, pohlednice, kalendáře, propagační materiály apod.) se zpoplatňují |          |
|    | 1 ks barevné nebo černobílé digitální reprodukce:  |          |
|    | v nákladu tiskovin do 600 kusů   | 1 500 Kč |
|    | v nákladu tiskovin nad 600 kusů  | 3 000 Kč |
| 2. | Použití reprodukcí pro účely populárně-vědecké:  |          |
|    | v nákladu tiskovin do 600 kusů   | 500 Kč   |
|    | v nákladu tiskovin nad 600 kusů  | 750 Kč   |

### **D. Poplatek za natáčení**

- |    |   |                                |
|----|---|--------------------------------|
| 1. | Poplatek za natáčení a filmování je účtován součtem poplatku za počet natáčecích hodin a poplatku za snímání konkrétních sbírkových předmětů: |                                |
|    | 1.1. snímání sbírkových předmětů (dle významu předmětu)   | 300-1000 Kč / 1 sbírk. předmět |
|    | 1.2. každá započatá natáčecí hodina   | 2 000 Kč                       |
|    | 1.3. poplatek za 1 natáčení den v případě uzavření objektu (expozice, hrad atd.)  | 30 000 Kč                      |

### **Manipulační poplatky**

Zásilky v balících (balné)	90 Kč
----------------------------	-------

Poštovné je účtováno podle platného sazebníku poskytovatele poštovních služeb.

V Chebu dne 1. 3. 2011

Ing. Roman Procházka  
ředitel  
Muzeum Cheb, p. o. Karlovarského kraje

**BADATELSKÝ LIST**  
**Muzea Cheb, p. o. Karlovarského kraje**

Jméno a příjmení, titul:.....

Bydliště / Adresa vysílající  
organizace:.....

.....

Občanský průkaz / Pas: .....

Přesná specifikace účelu studia: .....

.....

Požadovaný materiál (bližší označení, sign.,  
inv.č.)<sup>1</sup> .....

.....

.....

Reprodukováný materiál:.....

.....

**Podepsaný se zavazuje, že dodrží podmínky badatelského řádu, s nímž byl seznámen.**

Datum: ..... Podpis: .....

-----

Oddělení: .....

Odpovědný pracovník: .....

**Souhlasím s poskytnutím výše uvedených materiálů.**

Datum: ..... Podpis odpovědného pracovníka:  
.....

**Souhlasím s vyhotovením reprodukcí.**

Datum: ..... Podpis odpovědného pracovníka:

---

<sup>1</sup> Další návštěvy v průběhu roku jsou zaznamenávány na druhou stranu Badatelského listu.



